



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่านางแนว แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ - ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(ตามรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

.../๘) ไม่เป็นผู้เคยถูก...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งได้แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น **ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐- ๔๓๒๗-๘๑๗๕ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว <http://www.thanangnaew.go.th>

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ และไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด โดยมายื่นหลักฐานในวันสมัครดังนี้

๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานทางการศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต .)กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

.../๖) สำเนาหลักฐาน...

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหารตามกฎหมาย สำเนาใบ
เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร
รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าเอกสารด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อผู้สมัครได้ชำระแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา
และเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครแก่
ผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔. เงื่อนไขการสมัคร

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงน้อย
จังหวัดขอนแก่น และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาง
แนว <http://www.thanangnaew.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๓๒๗ -
๘๑๗๕

๔.๒ วัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๙
กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) สอบ
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ต้อง
มารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ณ สถานที่สอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยในการรายงานตัวผู้เข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแสดงต่อ
คณะกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน

(ตามรายละเอียดปรากฏอยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้)(ภาคผนวก ข.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และ
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง(ภาค ค.) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงชัย จังหวัดขอนแก่น และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว <http://www.thanangnaew.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๓๒๗ - ๘๑๗๕ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนทดสอบสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครก่อนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้ขึ้นบัญชีไว้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗.๓ ผู้ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวกำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการดำเนินการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

๘.๑ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น)แล้วเท่านั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างในรายนั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและทำสัญญาจ้าง ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวและภายในกำหนดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวแจ้งให้ทราบ หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตรารว่าง และภายหลังมีอัตรารว่างในตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จ.ขอนแก่น) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีได้

๘.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาจ้างไว้แล้ว หากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันทีและผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น โดยไม่ต้องรับคำยินยอมจากผู้รับจ้างหรือไม่ต้องรอให้ครบกำหนดสัญญาจ้างก็ได้

ทั้งนี้ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครติดตาม วน เวลา สถานที่ และกำหนดการต่าง ๆ ตามประกาศที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นด้วยตนเอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก

(จวง เหยี้ยภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

๒. ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่านางแนว กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

๗. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม

๘. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน

๙. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว

๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนวจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก ก.อบต.จ. ขอนแก่นมีมติเห็นให้ความเห็นชอบแล้ว

๗. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแว
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบทักษะ ประสบการณ์ และการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
ความรู้(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ดังนี้

(๑) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค คำศัพท์ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๔) วิชาคณิตศาสตร์

(๕) วิชาภาษาอังกฤษ ทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

(๑) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ของกรมอนามัย

(๓) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรม หรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

(๔) ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) โดยการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบทักษะประสบการณ์โดยให้สาธิตการจัดประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) วิธีการสอบสัมภาษณ์ในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ในการทำงานและพฤติกรรมด้านอื่นของผู้สมัครและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>(๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๘) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทาง การศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>(๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธี สอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๓๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐