

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๒๑/๐๕/๒๕๕๘ ๑๔:๔๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต	๒ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศ กระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย ในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทาง ทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา แบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑)	-	๑ชุด	๐	-
๒)	โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-	๐	๑ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
๓)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการใน นิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฉบับต่อ อายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ใน นิคมอุตสาหกรรม)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
๔)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบ อำนาจ	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
๕)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติบุคคล)	-	๐	๑ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
๖)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ขอ อนุญาต)
๗)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๘)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๙)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ แบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ ตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๑๐)	รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อ เจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อ คุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลง นามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการ คำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือน จากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความ คงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว พ.ศ.๒๕๔๐ ต้องแสดง รายละเอียดการคำนวณ	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๑๑)	กรณีให้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดใน กฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ ค่า $f_c > ๖๕ \text{ ksc.}$ หรือค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบ ความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดย สถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขอ อนุญาตลงนาม	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๑๒)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับ ที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของ คอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้ม เหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
	หรือมีเอกสารรับรองอัตราค่าการทนไฟจาก สถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต				
๑๓)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของ สถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุมงาน)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๑๔)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกร ผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุม งาน)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและควบคุม งาน)
๑๕)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบ ของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๖)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบปรับอากาศ	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๗)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบไฟฟ้า	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๘)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบป้องกันเพลิงไหม้	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๙)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๐)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบประปา	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
					อาคารสูงหรืออาคาร ใหญ่พิเศษ)
๒๑)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบ ระบบลิฟต์	-	๑ชุด	๐	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเอง ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว
- ทางโทรศัพท์ โทร.๐๔๓-๒๗๘๐๘๒ แฟกซ์ ๐๔๓-๒๗๘๑๗๕
- ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ต.ท่านางแนว อ.แวงน้อย จ.ขอนแก่น ๔๐๒๓๐
- ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-