



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

ที่ ชก ๘๐๗๐๒/๘๗๖๓

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว ได้มีการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และมีการแจ้งให้แต่ละหน่วยงานดำเนินจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งให้รายงานเพื่อทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) นั้น

๑. มาตรา ๕๖ (๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
๒. มาตรา ๕๖ (๒) (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
๓. มาตรา ๕๖ (๒) ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

ตามรายการข้างต้น ๓ รายการนี้ไม่ต้องไม่ตั้งมติดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรพงษ์ พุ่มคำปัญจรัส)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสมพร สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 

(นางสุภาวรรณ หล่มเหลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 

(นายบุญถม ภาอ้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว

เห็นชอบอนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายอัศคนิ รูปสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านางแนว